



Istituto comprensivo 3 – ASTI

“A. CHIAPPINO”

Via Fenoglio n. 9 – ASTI - Tel. 0141274364 Fax 0141477477

e-mail: ic3aasti@libero.it

C.F. 92063580051

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10 Febbraio alle ore 9,00 presso in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell' Istituto Comprensivo 3 Asti - nella persona di Maria MODAFFERI

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione:

FLC CGIL rappresentata da Mario Lisanti

CISL FSUR rappresentata da Chiara Cerrato

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Raffele Nappo

SNALS CONFESAL rappresentata da Assunta Barone

ANIEF rappresentata da Marina Maciel Santos Andrade

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo 3 -Asti risultano funzionanti:

- n. 3 plessi di scuola dell'infanzia con n. 26 docenti di scuola dell'infanzia
- n. 4 plessi di scuola primaria con n. 68 docenti di scuola primaria
- n. 1 sede di scuola secondaria di 1° grado con n. 39 docenti di scuola secondaria di 1° grado
- n. 23 collaboratori scolastici,
- n. 2 collaboratori scolastici Covid
- n. 6 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso, per l'uso dei locali interessati n. 1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	n. 1 collaboratore/i scolastico/i	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto integrata con il personale a tempo determinato, che sarà graduato in ordine di anzianità di servizio

Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione

B EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	DSGA e/o n. 1 assistente amministrativo	assistente amministrativo competente nell'area di riferimento Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti.

Clausola di salvaguardia

"Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al presente protocollo d' intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche".

Nizza Monferrato, 10/02/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Maria MODAFFER

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA NAPPO RAFFAELLO - El No

SNALS CONFSAI ... Amadeo Baracul

ANIEF MARINELLI SANDRA DE MANIGLI SANDRA